

Общество с ограниченной ответственностью
«Механик-М»

Утверждаю
Генеральный директор
ООО «Механик-М»
О.П. Нестерчук
«» 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
(КВАЛИФИКАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ)
ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
В ООО «МЕХАНИК-М»

г. Красногорск
2020 г.

Настоящее Положение содержит единые требования и методические рекомендации по реализации программ профессионального обучения в ООО «Механик-М».

Положение является нормативно-методическим документом, предназначенным для использования профессорско-преподавательским составом Организации и другими лицами, участвующими в реализации и методическом обеспечении программ профессионального обучения.

Утверждено Приказом Генерального директора № 1 от «10» января 2020 г.

Составитель: Нестерчук О.П., генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Механик-М».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Формы, организация и порядок проведения квалификационного экзамена	5
3. Аттестационная комиссия	8
4. Введение в действие, срок действия и место размещения положения	9
Приложения	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение «Об итоговой аттестации (квалификационном экзамене) по программам профессионального обучения ООО «Механик-М» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г и Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.2. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

1.3. Настоящее Положение регулирует процедуру проведения экзамена (квалификационного), присвоения квалификации по профессии рабочих, должностей служащих, в рамках получения профессионального обучения (далее ПО).

1.4. Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

1.5. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

1.6. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых Организация устанавливает самостоятельно: свидетельство о присвоении профессии, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке по профессии рабочих.

1.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию (квалификационный экзамен) или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Организацией.

1.8. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или

получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Организацией.

1.9. Профессиональный модуль (далее ПМ) - автономная структурная единица программы профессионального образования, предусматривающая подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности. По завершении освоения профессионального модуля предполагается процедура оценки освоенных профессиональных компетенций.

1.10. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится по завершении освоения программы профессионального модуля. Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования или профессиональным стандартом.

1.11. Решение об экзаменационной оценке по экзамену (аттестационному), о присвоении квалификации по профессии рабочего и должности служащего принимает экзаменационная (аттестационная) комиссия, утверждаемая приказом Генерального директора.

1.12. Возможно проведение экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям. Если квалификация может быть присвоена только по итогам освоения нескольких профессиональных модулей, протокол по присвоению квалификации оформляется после освоения последнего из них.

1.13. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля.

2. ФОРМЫ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА.

2.1. Итоговой аттестацией по профессиональному обучению является квалификационный экзамен. Экзамен (квалификационный) оценивает готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций.

2.2. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя одну или несколько форм аттестационных испытаний, указанных в образовательных программах, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной

деятельности.

Возможные формы аттестационных испытаний:

- *выполнение комплексного практического задания*; оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

- *выполнение серии практических заданий* - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

- *защита практики*; оценка производится путем разбора данных Стажировочного листа (Приложение №7) (характеристики профессиональной деятельности на практике). С указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

2.3. При организации экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации.

2.4. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться на предприятиях, в том числе по месту прохождения обучающимся производственной практики в рамках профессионального модуля или в специально подготовленных учебных мастерских.

2.5. Процедура проведения квалификационного экзамена доводится до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

2.6. До начала прохождения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся следующие документы:

- Положение об итоговой аттестации;
- Приказ о создании аттестационной комиссии;
- Положение о работе апелляционной комиссии;
- Программа итоговой аттестации по данной профессии;
- Расписание защиты письменных квалификационных работ;
- График выполнения практических квалификационных работ;
- Расписание консультаций;
- Утвержденный перечень практических квалификационных работ (Приложение №1), наглядных пособий, приборов, материалов справочного характера, нормативных документов;
- Приказ о закреплении тем письменных экзаменационных работ и приказ об утверждении практических квалификационных работ за

слушателями (с указанием руководителя и сроков выполнения).

- Приказ о допуске к итоговой аттестации.

2.7. В период подготовки к итоговой аттестации проводятся консультации. Объем часов на консультирование определяется рабочей программой по профессии и утверждается приказом генерального директора по распределению учебной нагрузки.

2.8. Квалификационный экзамен может проходить в один день или в два дня: первый день - выполнение практической квалификационной работы, следующий день - проверка теоретических знаний. При этом не обязательен перерыв в два дня между видами квалификационных испытаний.

2.9. Практическая составляющая квалификационного экзамена может проводиться на предприятии в последний день производственной практики с обязательным привлечением квалификационной комиссии.

2.10. Форма теоретической части квалификационного экзамена устанавливается программой обучения. Правила её выполнения и оформления регламентируются в методических указаниях и программах итоговой аттестации.

2.11. *Теоретический квалификационный экзамен может проводиться* по экзаменационным билетам, вопросы и задания к которым формируются из перечня вопросов и заданий контрольно-оценочных средств. Экзаменационные материалы должны включать весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений, разрабатываться с учетом их объема и степени значимости для профессии, быть равноценными по сложности и трудоемкости, содержать четкие, исключающие двойное толкование, формулировки вопросов и заданий.

2.12. К началу квалификационного экзамена должны быть подготовлены:

- экзаменационные билеты;
- бланки экзаменационной ведомости теоретического испытания

(Приложение №1);

- протокол заседания квалификационной комиссии

(Приложение №2);

- журнал учета теоретического и практического обучения;
- стажировочный лист по производственной практике (Приложение

№ 7);

- инструкции по технике безопасности.

2.13. К экзамену (квалификационному) могут быть допущены обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы: теоретическую часть модуля и практики.

2.12. Итоги квалификационного экзамена протоколируются.

Протоколы подписываются председателем и членами квалификационной комиссии (Приложение 2).

2.13. Неявка обучающегося на квалификационный экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

2.14. Для ликвидации обучающимися академической задолженности приказом генерального директора устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности.

2.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, отчисляются приказом генерального директора.

2.16. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, может быть присвоен разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения с выдачей свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

2.17. Решение экзаменационной комиссии о присвоении рабочей профессии и соответствующего квалификационного разряда принимается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов решение принимается в пользу экзаменуемого.

3. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ.

3.1. Для проведения квалификационного экзамена создается аттестационная комиссия.

3.2. Состав аттестационной комиссии утверждает генеральный директор Организации. Численность аттестационной комиссии – не менее трех человек.

3.3. Председателем комиссии для проведения квалификационного экзамена назначается представитель работодателя из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

Членами аттестационной комиссии могут назначаться представители работодателя, руководители соответствующих профилю профессии/должности структурных подразделений, преподаватели профессионального цикла, мастера производственного обучения. При необходимости к работе комиссий привлекаются представители соответствующих органов государственного надзора и контроля.

3.4. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.

3.5. Решение об итоговой оценке результатов квалификационных испытаний, о присвоении студентам квалификации по рабочей профессии, должности служащих принимается экзаменационной (квалификационной) комиссией на закрытом совещании после сдачи экзамена всеми обучающимися.

Решение принимается простым большинством голосов. В случае равного разделения голосов членов комиссии, принимается в пользу обучающегося.

3.6. Решение экзаменационной (квалификационной) комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются результаты квалификационных испытаний и/или присуждение рабочей профессии, должности служащих. Протоколы подписываются всеми членами комиссии и хранятся в архиве Организации.

4. ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ, СРОК ДЕЙСТВИЯ И МЕСТО РАЗМЕЩЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом генерального директора Организации. Решение о прекращении его действия принимается также генеральным директором.

4.2. Срок действия Положения определяется изменениями действующего законодательства в области образования, локальными нормативными актами Организации.

4.3. Действующий утвержденный оригинал Положения хранится в методическом кабинете Организации, электронная версия - размещается на сайте Организации.

**Общество с ограниченной ответственностью
«Механик-М»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

заседания квалификационной комиссии итоговой аттестации по профессии
« _____ »

г. Красногорск

« » ____ 20__ г.

В соответствии с приказом генерального директора № __ от «__»
апреля 20__ г. – квалификационная комиссия в составе:

Председателя комиссии: _____
Членов комиссии: _____

«__» 20__ г. провела теоретическую часть (квалификационного) экзамена у
нижеперечисленных обучающихся по ____ часовой программе «_____»
и установила следующие результаты:

№ п/п	Ф.И.О.	№ билета	Оценка о сдаче экзамена
1	2		3
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Председателя комиссии: _____
Членов комиссии: _____

**Общество с ограниченной ответственностью
«Механик-М»**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания квалификационной комиссии по проверке знаний и присвоения (подтверждения) квалификации по профессии _____ « _____ » _____ 201_ г.

г. Красногорск

« _____ » _____ 201_ г.

В соответствии с приказом Генерального директора от « _____ » _____ 20__ г. – квалификационная комиссия в составе:

Председателя комиссии: _____

Членов комиссии: _____

« _____ » _____ 20__ г. провела квалификационный экзамен по проверке знаний и присвоения (подтверждения) квалификации у нижеперечисленных обучающихся по часовой программе « _____ » и установила следующие результаты:

№ п/п	Ф.И.О.	Оценка о сдаче экзамена	Заключение квалификационной комиссии
1	2	3	4

Заключение: Лица, успешно сдавшие квалификационный экзамен могут быть допущены к работам согласно должностям (производственным) инструкциям

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

СТАЖИРОВОЧНЫЙ ЛИСТ
прохождения учебно-производственной практики

_____ специальность

Фамилия, имя, отчество: _____

Год рождения: _____

Место прохождения практики: _____

С правилами прохождения учебно-производственной практики ознакомлен: _____
(подпись)

Полный курс стажировки: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Сведения об инструкторе

Фамилия, имя, отчество: _____

Должность (профессия): _____

ПРОХОЖДЕНИЕ СТАЖИРОВКИ

Дата	Кол-во часов	Краткая характеристика вида работ	Подпись стажера	Подпись инструктора
	2	Инструктаж по безопасности труда и организации рабочего места.		
	4	Устройство и принцип работы обслуживаемой станции (оборудования). Правила и инструкции по эксплуатации.		
	4	Требования к техническому обслуживанию и профилактическому ремонту.		
	4	Безопасные способы производства работ. Технология выполнения работ.		
	4	Правила пожарной безопасности.		
	4	Практическое обучение на рабочем месте.		
	2	Проведение зачета по практической квалификационной работе		
Итого:	24 ч.			

Краткая характеристика успеваемости по пройденной стажировке

Прошел полный курс стажировки для _____

_____ специальность

Навыки работы с оборудованием и инструментом, правила их обслуживания, способы обнаружения и устранения неисправностей, возникших в процессе эксплуатации, требования к организации работ, правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы охраны труда (соответствующий уровень успеваемости отметить знаком):

Освоил.

Не освоил

Выполнение практической квалификационной работы: **Зачтено/Не зачтено**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

К самостоятельной работе, в качестве _____

_____ специальность

Допущен

Не допущен

Инструктор: _____

(должность (профессия), подпись, Ф.И.О.)

Руководитель _____

(должность, подпись, Ф.И.О.)

М.П.

ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ.

1. Производственная практика является неотъемлемой частью образовательного процесса обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) ПО.

2. Производственная практика является целью комплексного освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии, формирование общих профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии.

3. После издания приказа по предприятию на практику обучающийся обязан пройти инструктаж по технике безопасности (вводный) и непосредственно на рабочем месте.

4. В первые же дни практики изучить:

а) инструкцию по технике безопасности на рабочем месте;

б) инструкцию по эксплуатации оборудования.

5. Обучающиеся в период прохождения практики на предприятии обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные рабочими программами производственной практики;

- соблюдать, действующие на предприятиях, Правила внутреннего распорядка. Не допускать прогулов и опозданий на работу;

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности, правила дорожного движения.

6. В период прохождения производственной практики обучающийся лично ведет дневник производственной практики.

7. Обучающийся обязан ежедневно вносить записи в дневник, а руководитель практики оценивать выполненную им работу (с соответствующей росписью).

8. В период практики обучающийся должен:

- упорно овладевать избранной профессией, современной техникой и передовыми методами труда;

- соблюдать технические и технологические требования к качеству производимых работ;

- выполнять установленные нормы времени (выработки);

- умело использовать оборудование, инструмент, приспособления;

- не уезжать покидать рабочего места без разрешения руководителя практики.

9. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается предприятием.

10. В качестве приложения к дневнику производственной практики

обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

НОРМЫ ОЦЕНОК ПО ПРАКТИКЕ.

НОРМЫ ОЦЕНОК ПО ПРАКТИКЕ.

Критерии оценки.

Баллы (рейтинговой оценки в %)	Оценка зачета	Критерии
81-100	<i>«зачтено»</i>	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если он знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. В ответе могут быть допущены незначительные ошибки, исправленные студентом в ходе ответа на дополнительные вопросы преподавателя.
80 и менее	<i>«не зачтено»</i>	Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

1. Производственная практика завершается аттестацией в форме зачета при следующих условиях:

- наличие положительного Стажировочного листа по практике, подписанного руководителем практики от учебного заведения и руководителем практики от предприятия;

2. Результаты прохождения производственной практики предоставляются обучающимся в Организацию и учитываются при прохождении итоговой аттестации (ИА).

3. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации (ИА).